



**S.C. GEO-STING S.R.L. Târgoviște**  
Str. Petru Cercel, nr. 22A  
Telefon: (+4) 0372.790.699  
Fax: (+4) 0372.877.554

**Departament Comercial București**  
Str. Pechea nr. 32-36, et. 7, sect. 1  
Telefon: (+4) 0372.790.698

**Punct de lucru Pitești-Ștefănești**  
Telefon: (+4) 0731.316.792  
Tel./Fax: (+4) 0248.211.850

**S.C. GEO-STING S.R.L. RO 5578740 J15/634/1994**

**E-mail: [office@geo-sting.ro](mailto:office@geo-sting.ro)**  
**Web site: [www.sting.ro](http://www.sting.ro)**

# POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Această politică se aplică societății comerciale GEO-STING SRL, denumită în continuare "GEO-STING" sau "Societatea".

**Data: 25 mai 2018**

# POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

## Cuprins

1. Scop, domeniu de activitate și utilizatori .....	2
2. Definiții ale termenilor .....	2
3. Principii de bază privind procesarea datelor cu caracter personal .....	5
3.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal .....	5
3.2. Reguli de bază în prelucrarea datelor cu caracter personal .....	5
4. Gestionarea datelor cu caracter personal prelucrate de societate .....	6
4.1. Colectarea datelor .....	6
4.2. Scopurile prelucrării .....	6
4.3. Temeiul legal al prelucrării .....	7
4.4. Minimizarea datelor cu caracter personal prelucrate .....	7
4.5. Exactitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate .....	8
4.6. Limita (perioada) de stocare a datelor cu caracter personal .....	8
4.7. Schimbarea scopului prelucrării .....	8
4.8. Divulgarea către terțe părți .....	8
4.9. Protecția minorilor .....	9
4.10. Transferul datelor cu caracter personal .....	9
5. Drepturile persoanelor vizate .....	9
5.1. Drepturi specifice .....	9
5.2. Informarea persoanelor vizate despre activitatea de prelucrare .....	9
5.3. Obținerea consimțământului .....	10
5.4. Gestionarea solicitărilor persoanelor vizate .....	10
6. Asigurarea protecției datelor .....	11
6.1. Responsabilul pentru protecția datelor (DPO) .....	11
6.2. Atribuții interne în vederea asigurării protecției datelor .....	12
6.3. Răspuns la incidente de încălcare a securității datelor cu caracter personal .....	12
6.4. Proceduri interne .....	12

## 1. Scop, domeniu de activitate și utilizatori

Prezenta Politică de confidențialitate a datelor cu caracter personal a fost redactată în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>1</sup> și a Ghidurilor Grupului de lucru al articolului 29. Noul Regulament general privind protecția datelor al Uniunii Europene („GDPR”) reglementează prelucrarea de către **Societate** a **unor date cu caracter personal** referitoare la **persoane fizice** în UE. Orice nouă reglementare (fie la nivel european, fie la nivel național) poate declanșa nevoia de a modifica sau completa prezenta politică.

Regulamentul nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal ale persoanelor decedate sau ale persoanelor juridice.

Aceasta politică stabilește principiile de bază prin care Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale clienților, furnizorilor, partenerilor de afaceri, angajaților și altor persoane și indică responsabilitățile departamentelor și angajaților săi în timpul procesării datelor cu caracter personal.

Prezenta Politică se aplică Societății și filialelor sale deținute integral în Spațiul Economic European (SEE) sau prelucrării datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate din cadrul SEE.

Utilizatorii acestui document sunt toți angajați permanenți sau temporari și toți contractanții care lucrează în numele Societății.

Prezenta politică de confidențialitate a datelor cu caracter personal se aplică prelucrării de către Societate a datelor cu caracter personal prin mijloace electronice și prin sistemele clasice de arhivare.

Prezenta politică de confidențialitate a datelor cu caracter personal intră în vigoare la 25 mai 2018. Până la această dată, Societatea va lua măsurile necesare pentru a asigura respectarea acesteia.

IMPLEMENTAREA ȘI APLICAREA CORECTĂ A PREZENȚEI POLITICI DE CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL VOR FI STRICT MONITORIZATE DE SOCIETATE.

NERESPECTAREA PREZENȚEI POLITICI DE CONFIDENȚIALITATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL POATE CONDUCE LA PIERDERI FINANCIARE ȘI REPUTAȚIONALE SEMNIFICATIVE PENTRU SOCIETATE ȘI LA CONSECINȚE DISCIPLINARE PENTRU ANGAJAȚII RESPONSABILI.

## 2. Definiții ale termenilor

Următoarele definiții ale termenilor utilizați în acest document sunt extrase din articolul 4 din Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor:

<b>GDPR</b> (General Data Protection Regulation, denumit în continuare Regulament)	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului <sup>1</sup> . Principiile și regulile stabilite de Regulament privesc un drept fundamental al persoanei – dreptul la protecția datelor personale, garantat de art. 8 al Cartei Drepturilor Fundamentale a UE și art. 16 al Tratatului UE.
--	--

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (JO L 119, 4.5.2016, p. 1)

<p><b>Datele cu caracter personal</b></p>	<p>Orice informații privind <b>o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”)</b>.</p> <p>O persoană fizică identificabilă este <b>o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect</b>, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.</p> <p>Informațiile diferite care, adunate, pot duce la <b>identificarea unei anumite persoane</b> constituie și ele date cu caracter personal.</p> <p>Datele cu caracter personal care au fost <b>anonimizate, criptate sau pseudonimizate</b>, dar pot fi utilizate pentru reidentificarea unei persoane rămân date cu caracter personal.</p> <p>Datele cu caracter personal care au fost făcute <b>anonime</b> în așa fel încât persoana fizică nu este sau nu mai este identificabilă nu mai sunt considerate date cu caracter personal. Pentru ca datele să fie cu adevărat anonimizate, anonimizarea trebuie să fie ireversibilă.</p> <p><b>NU sunt date personale</b> datele de identificare ale persoanelor juridice – CUI, adrese de email, nr. de telefoane <b>care nu sunt asociate unei persoane.</b></p>
<p><b>Categoriile speciale de date cu caracter personal</b></p>	<p>Date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.</p>
<p><b>Persoană vizată</b></p>	<p>Persoană fizică identificată sau identificabilă căreia îi aparțin datele cu caracter personal prelucrate de Societate. Persoanele vizate pot fi angajați, clienți, reprezentanți ai partenerilor de afaceri.</p>
<p><b>Prelucrare</b></p>	<p>Orice operațiune efectuată asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi <b>colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea</b> sau punerea la dispoziție în orice alt mod, <b>alinieră sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.</b></p>
<p><b>Evidențele activităților de prelucrare</b></p>	<p>Evidențele ținute de Societate, care asigură o vedere de ansamblu asupra tuturor activităților de prelucrare (de exemplu ce fel de categorii de date cu caracter personal sunt prelucrate, de către cine și care este scopul prelucrării)</p>
<p><b>Restricționarea prelucrării</b></p>	<p>Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.</p>
<p><b>Creare de profiluri</b></p>	<p>Orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea acestor date pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.</p>

<b>Pseudonimizare</b>	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.
<b>Sistem de evidență a datelor</b>	Orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criteriile funcționale sau geografice.
<b>Operator</b>	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
<b>Persoană împuternicită de operator</b>	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.
<b>Destinatar</b>	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
<b>Parte terță</b>	Persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.
<b>Consimțământ al persoanei vizate</b>	Înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
<b>Încălcarea securității datelor cu caracter personal</b>	O încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
<b>Responsabil cu protecția datelor (Data Protection Officer - DPO)</b>	Persoană fizică desemnată de Societate în temeiul legislației privind protecția datelor.
<b>Autoritate de supraveghere</b>	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) reprezintă o autoritate publică independentă care supraveghează, prin competențe de investigare și competențe corective, aplicarea legii privind protecția datelor. Aceasta oferă consultanță de specialitate privind problemele legate de protecția datelor și tratează plângerile referitoare la încălcări ale Regulamentului general privind protecția datelor și ale legilor naționale relevante.

### 3. Principii de bază privind procesarea datelor cu caracter personal

#### 3.1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Conform art. 5 (1) din GDPR, datele cu caracter personal prelucrate de Societate vor fi:

- a) prelucrate în mod **legal, echitabil și transparent** față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri **determinate, explicite și legitime**;
- c) **adecvate, relevante și limitate** la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) **exacte** și, în cazul în care este necesar, să fie **actualizate**;
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele („**limitări legate de stocare**”);
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal („**integritate și confidențialitate**”).

#### 3.2. Reguli de bază în prelucrarea datelor cu caracter personal

Următoarele reguli de bază sunt obligatorii:

- a) Protecția datelor cu caracter personal este responsabilitatea fiecărui angajat al Societății.
- b) Personalul Societății va prelucra cu grijă sporită datele cu caracter personal.
- c) Societatea colectează datele cu caracter personal în scopuri determinate, explicite și legitime.
- d) Societatea va colecta doar acele date care sunt adecvate și relevante la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate de către Societate.
- e) Societatea este transparentă cu persoanele vizate și le informează despre cum va prelucra datele cu caracter personal colectate, indiferent de calitatea persoanei vizate. Faptul că Societatea obține datele cu caracter personal ale unei persoane fizice care reprezintă o persoană juridică sau care este angajată a unei persoane juridice nu înseamnă că date cu caracter personal aparținând acestei persoane sunt mai puțin importante.
- f) Societatea va depune toate eforturile pentru ca datele cu caracter personal să fie actuale, complete și exacte după caz, conform scopurilor prelucrării.
- g) Societatea tratează cu seriozitate orice solicitare privind datele cu caracter personal, permițând persoanelor vizate să corecteze, să șteargă sau să restricționeze prelucrarea datele lor cu caracter personal, conform prevederilor legale.
- h) Societatea va stoca și va prelucra datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care au fost colectate datele, sau pe perioada specificată de legislația în vigoare privind arhivarea documentelor de muncă sau financiar-contabile.
- i) Societatea protejează datele cu caracter personal de pierderi, modificări, divulgări sau accesări neautorizate.

## 4. Gestionarea datelor cu caracter personal prelucrate de societate

### 4.1. Colectarea datelor

Societatea va depune eforturi pentru a colecta cel mai mic număr de date cu caracter personal posibile. Dacă datele cu caracter personal sunt colectate de la o terță parte, DPO trebuie să se asigure că datele cu caracter personal sunt colectate în mod legal.

### 4.2. Scopurile prelucrării

Societatea deține o evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Scopurile prelucrării sunt menționate exhaustiv în Evidențele de prelucrare (păstrate de DPO).

Fiecare scop al prelucrării are un temei juridic valid și se referă în mod direct la activitățile Societății.

Prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată în strictă conformitate cu scopurile prelucrării.

Scopurile prelucrării sunt esențiale pentru fiecare activitate de prelucrare, DPO fiind imediat informat despre orice abatere ori modificare adusă acestora.

În general, Societatea prelucrează date cu caracter personal în următoarele situații:

- a) atunci când o persoană vizată:
  - (i) transmite Societății orice formular, document, ori informație cu privire la interacțiunile și/sau tranzacțiile sale cu Societatea,
  - (ii) folosește sau achiziționează produsele Societății,
  - (iii) încheie un contract (inclusiv de muncă) cu Societatea;
- b) atunci când o persoană vizată interacționează cu personalul Societății, incluzând responsabilii pentru relațiile cu clienții, responsabilii cu consultanța tehnică sau alți reprezentanți, de exemplu, prin telefon scrisori, fax, întâlniri în persoană sau email;
- c) atunci când camerele de supraveghere surprind imagini cu o persoană vizată în timp ce aceasta se află în incinta Societății; imaginile video, obținute prin mijloace automatizate de supraveghere video, sunt utilizate a asigura monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private ale Societății, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- d) atunci când persoana vizată solicită să fie contactată de Societate, să fie inclusă într-un e-mail sau în alte liste cu date de corespondență, ori atunci când persoana vizată răspunde la solicitarea Societății pentru furnizarea de date cu caracter personal suplimentare;
- e) atunci când o persoană vizată interacționează cu Societatea prin intermediul platformelor online;
- f) atunci când Societatea acționează în vederea prevenirii sau investigării unei suspiciuni de fraudă, activități ilegale, omisiuni sau a unui comportament necorespunzător referitor la relația unei persoane vizate cu Societatea;
- g) atunci când Societatea respectă ori acționează conform unei solicitări a oricărei autorități sau instituții publice sau când răspunde solicitărilor de informații din partea acestora;
- h) atunci când Societatea întocmește diverse rapoarte (de ex., fiscale, financiare, de management, de gestionare a riscurilor și de audit);

- i) atunci când Societatea caută informații despre o persoană vizată sau primește datele cu caracter personal ale persoanei vizate de la un terț (de exemplu, de la parteneri de afaceri, de la angajatorul persoanei vizate sau de la autorități publice) și utilizează aceste date în legătură cu relația dintre persoana vizată și Societate;
- j) atunci când o persoană vizată trimite datele sale cu caracter personal ori datele cu caracter personal ale unei terțe persoane (de exemplu, informații despre membrii familiei sale și/sau angajați etc.) către Societate, indiferent de motiv.

**Toate activitățile sus-menționate sunt etichetate drept scopuri ale prelucrării și sunt listate în evidențele activităților de prelucrare.**

### 4.3. Temeiul legal al prelucrării

Conform art. 6 (1) din GDPR, prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

<b>a) Consimțământ</b>	Persoana vizată și-a dat <b>consimțământul</b> pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice
<b>b) Executarea unui contract</b>	Prelucrarea este necesară: - pentru <b>executarea unui contract</b> pe care persoana vizată l-a încheiat în nume propriu sau în calitate de reprezentant al unui contractant; - întrucât persoana vizată, direct sau în calitate de reprezentant al unui contractant a făcut demersuri înainte de încheierea unui contract.
<b>c) Îndeplinirea unei obligații legale</b>	Prelucrarea este necesară în vederea <b>îndeplinirii unei obligații legale</b> care îi revine Societății
<b>f) Interes legitim</b>	Prelucrarea este necesară în scopul <b>intereselor legitime urmărite de operator</b>

Temeiul pentru fiecare dintre scopurile prelucrării este menționat în evidențele de prelucrare.

### 4.4. Minimizarea datelor cu caracter personal prelucrate

Scopurile Prelucrării sunt limitate la anumite categorii de persoane vizate și la anumite categorii de date cu caracter personal (minimizarea datelor).

Scopurile prelucrării fac referire la datele cu caracter personal care nu sunt incluse în categoriile speciale de date cu caracter personal și nici în sfera datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni.

Prelucrarea care implică categorii speciale de date cu caracter personal sau date referitoare la condamnări penale și infracțiuni trebuie evitată pe cât de mult posibil, cu excepția cazurilor în care este solicitată în mod expres de prevederi legale sau de proceduri interne.

Orice date cu caracter personal suplimentare altele decât datele cu caracter personal menționate în mod expres în evidențele prelucrării și altele decât datele cu caracter personal menționate în procedurile interne, nu pot fi solicitate persoanelor vizate decât cu o autorizare prealabilă din partea DPO.

Obținerea intenționată sau neintenționată a unor date cu caracter personal, altele decât datele cu caracter personal menționate de Societate în mod expres în evidențele sale de prelucrare și decât cele menționate în procedurile sale interne, de la altă sursă decât de la persoanele vizate, constituie un incident de încălcare a securității datelor, care trebuie adus la cunoștința DPO cât mai curând posibil.



#### **4.5. Exactitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

Toate datele cu caracter personal colectate de Societate în legătură cu oricare dintre scopurile prelucrării trebuie să fie exacte. Personalul Societății trebuie să se asigure că datele cu caracter personal obținute direct ori indirect de la persoanele vizate sunt verificate, în măsura în care acest lucru este posibil.

Integritatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate sunt obligatorii. Personalul Societății se va asigura că datele cu caracter personal obținute direct sau indirect de la persoanele vizate sunt păstrate în condiții de siguranță și accesate doar în scopurile prelucrării, așa cum acestea sunt detaliate în evidențele de prelucrare. În acest sens, Societatea va asigura accesul personalului la datele cu caracter personal numai în măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

#### **4.6. Limita (perioada) de stocare a datelor cu caracter personal**

În funcție de scopul prelucrării, datele cu caracter personal prelucrate de Societate se păstrează în format fizic și/sau în format electronic:

- a) pentru perioada necesară îndeplinirii scopului prelucrării;
- b) pentru perioada prevăzută de o dispoziție legală;
- c) pentru perioada necesară, luând în considerare termenul de prescripție aplicabil.

Societatea a redactat și implementat reguli interne de arhivare care stabilesc perioada de păstrare a documentelor (indiferent de forma și titlul lor și indiferent de faptul că aceste documente conțin sau nu date cu caracter personal).

Personalul Societății trebuie să analizeze datele cu caracter personal stocate în activitatea desfășurată prin raportare la regulile interne de arhivare și să ia măsurile necesare în privința păstrării sau ștergerii datelor cu caracter personal cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

#### **4.7. Schimbarea scopului prelucrării**

În general, datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în scopurile pentru care au fost colectate inițial (scopul inițial). Datele cu caracter personal pot fi prelucrate de Societate într-o manieră diferită de scopul inițial (scop secundar) doar dacă scopul inițial și cel secundar sunt strâns legate între ele.

Se permite, în general, utilizarea datelor cu caracter personal în următoarele scopuri secundare:

- a) stabilirea profilului de risc al persoanei vizate sau a societății pe care aceasta o reprezintă;
- b) audituri interne sau investigații;
- c) soluționarea litigiilor;
- d) întocmirea raportărilor legale necesare.

Orice prelucrare a datelor cu caracter personal în afara scopurilor stabilite în evidențele de prelucrare este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute mai sus.

Orice schimbare a scopurilor prelucrării inițiale va fi evaluată cu grijă, în caz de dubiu, personalul Societății informând DPO înainte de a continua orice altă prelucrare.

#### **4.8. Divulgarea către terțe părți**

Ori de câte ori Societatea utilizează un furnizor terț sau un partener de afaceri pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în numele sau, DPO trebuie să asigure ca acest împuternicit va oferi măsuri de securitate pentru a proteja datele cu caracter personal adecvate riscurilor asociate.

Societatea trebuie să solicite contractual furnizorului sau partenerului de afaceri să ofere același nivel de protecție a datelor. Furnizorul sau partenerul de afaceri trebuie să prelucreze date cu caracter personal numai pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale față de Societate sau la instrucțiunile societății și nu în alte scopuri. Atunci când Societatea prelucrează datele cu caracter personal împreună cu o terță parte independentă, Societatea trebuie să precizeze în mod explicit responsabilitățile respective și partea terță în contractul relevant sau în orice alt document obligatoriu.

#### 4.9. Protecția minorilor

Persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani nu ar trebui să transmită niciun fel de date cu caracter personal Societății fără aprobarea părinților lor sau a unui tutore legal. Nu solicităm date personale ale copiilor și adolescenților. Cu bună știință, nu colectăm aceste date și nu le transmitem unor terți.

#### 4.10. Transferul datelor cu caracter personal

În activitate sa curentă, Societate nu va transfera datele cu caracter personal către țări din afara Spațiului Economic European sau către organizații internaționale/străine.

### 5. Drepturile persoanelor vizate

#### 5.1. Drepturi specifice

În temeiul Legislației privind protecția datelor, persoanele vizate au drepturi specifice, respectiv:

- să primească **informații** privind prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 13-14 din regulament);
- să **obțină acces** la datele cu caracter personal deținute în legătură cu ea (art. 15 din regulament);
- să solicite **corectarea** datelor cu caracter personal incorecte, inexacte sau incomplete (art. 16 din regulament);
- să solicite **ștergerea datelor** cu caracter personal când acestea nu mai sunt necesare sau dacă prelucrarea acestora este ilegală (articolul 17 din regulament);
- să solicite **restricționarea** prelucrării datelor cu caracter personal în anumite cazuri (art. 18 din regulament);
- să **se opună** prelucrării datelor cu caracter personal în scopuri de marketing sau din motive legate de situația particulară în care se află (art. 21 din regulament);
- să primească datele cu caracter personal într-un format care poate fi citit automat și să le poată trimite altui operator („**portabilitatea datelor**”) (art. 20 din regulament);
- să solicite ca deciziile bazate pe **prelucrarea automată** a datelor cu caracter personal care o privesc sau care o afectează într-o măsură semnificativă să fie luate de către persoane fizice, nu exclusiv de computere. În acest caz, au și dreptul de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia (art. 21 din regulament).

#### 5.2. Informarea persoanelor vizate despre activitatea de prelucrare

Societatea va respecta în toate situațiile obligația de informare a persoanelor vizate. Informațiile care trebuie aduse la cunoștința persoanelor vizate, în momentul obținerii datelor cu caracter personal, sunt detaliate după urmează:

- Denumirea și datele de contact ale Societății, respectiv datele de contact ale DPO.
- Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al

prelucrării.

- Interesele legitime ale Societății (în cazul în care prelucrarea se face în temeiul articolului 6, alineatul 1, litera f).
- Categoriile de date cu caracter personal (când nu sunt obținute direct de la persoana vizată).
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă.
- Existența fiecărui drept al persoanei vizate (prezentate la pct. 5 la politica)
- Sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public (când nu sunt obținute direct de la persoana vizată).
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
- Dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații.

### **5.3. Obținerea consimțământului**

Ori de câte ori prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul persoanei vizate sau pe alte motive legale, DPO este responsabil pentru păstrarea unei înregistrări a acestui consimțământ. DPO este responsabil pentru furnizarea de informații persoanelor vizate cu opțiuni de acordare a consimțământului și trebuie să informeze și să se asigure că acordul acestora (ori de câte ori consimțământul este utilizat ca temei legal pentru procesare) poate fi retras în orice moment.

### **5.4. Gestionarea solicitărilor persoanelor vizate**

Legislația privind protecția datelor impune ca orice solicitare a unei persoane vizate să primească răspuns în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de o lună de zile de la primirea acesteia. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Societatea informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, atunci când este posibil informațiile vor fi furnizate în același format, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Angajații Societății vor trata cu cea mai mare importanță toate solicitările primite de la persoanele vizate despre activitatea de prelucrare. DPO trebuie, de asemenea, să înregistreze cererile și să păstreze un jurnal al acestora.

În toate cazurile, angajații Societății vor informa persoanele vizate că pot transmite o solicitare formală și/sau o plângere la adresa din Târgoviște, Str. Petru Cercel nr. 22A sau la adresa de e-mail [dpo@geo-sting.ro](mailto:dpo@geo-sting.ro). Societatea își rezervă dreptul de a verifica identitatea persoanelor vizate solicitante în scopul evaluării legitimității solicitărilor formulate.

## 6. Asigurarea protecției datelor

### 6.1. Responsabilul pentru protecția datelor (DPO)

Pentru societatea GEO-STING SRL a fost desemnat un responsabil cu protecția datelor (DPO), care are calificările solicitate de legislația privind protecția datelor:

- a) Funcția de DPO este direct subordonată Directorului General al GEO-STING SRL;
- b) Funcția de DPO se supune regulilor privind conflictul de interese;
- c) Societatea implică DPO din timp și într-o manieră corespunzătoare, în toate aspectele referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Un DPO are următoarele sarcini:

- a) informarea și consilierea Societății, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizarea respectării Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Societății ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere.

DPO este obligat să păstreze secretul sau confidențialitatea informațiilor referitoare la îndeplinirea sarcinilor sale.

În conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor, Societatea:

- a) va asigura independența DPO, care nu va primi niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale de la nicio persoană din cadrul Societății;
- b) va publica pe pagina de Internet datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor pentru a fi disponibile tuturor persoanelor vizate;
- c) va transmite autorității de supraveghere numele și datele de contact ale DPO;
- d) va asigura participarea DPO la întâlnirile organelor de conducere ale Societății. În care se discută despre subiecte cu impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- e) va acorda întotdeauna o pondere corespunzătoare opiniei DPO, iar în caz de neînțelegere, va documenta motivele pentru care nu se urmează opinia DPO;
- f) va consulta imediat și fără întârziere nejustificată DPO în legătură cu producerea unei încălcări a securității datelor cu caracter personal sau a altui incident;
- g) va susține DPO prin asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestuia, accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, precum și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate;
- h) va asigura formarea periodică a DPO, care trebuie să rămână la curent cu evoluțiile din domeniul protecției datelor cu caracter personal; DPO va fi încurajat să participe la cursuri de formare privind protecția datelor cu caracter personal precum și la alte forme de dezvoltare personală în scopul creșterii permanente a nivelului cunoștințelor sale.

## **6.2. Atribuții interne în vederea asigurării protecției datelor**

Respectarea prevederilor legale în materia protecției datelor cu caracter personal este o obligație a fiecărui angajat al Societății, iar nerespectarea acestei politici poate atrage răspunderea disciplinară.

Societatea va asigura resursele umane și mijloacele necesare implementării prezentei Politici de confidențialitate a datelor cu caracter personal, inclusiv prin desemnarea unor persoane din cadrul unităților organizaționale, cu atribuții specifice în gestionarea proceselor ce implică prelucrarea de date cu caracter personal conform evidențelor de prelucrare. Aceste persoane trebuie:

- a) să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu prezenta Politică;
- b) să lucreze împreună cu DPO și să implementeze schimbările necesare pentru a asigura respectarea legislației privind protecția datelor;
- c) să completeze în mod corespunzător și să semneze chestionarele de audit al conformității protecției datelor cu caracter personal și alte formulare solicitate de DPO;
- d) să realizeze evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și evaluarea interesului legitim pe baza modelului furnizat de DPO;
- e) să obțină opinia DPO cu privire la toate riscurile sau incidentele legate de protecția datelor cu caracter personal, aspectele de conformitate;
- f) să transmită DPO rapoarte cu privire la riscurile privind protecția datelor cu caracter personal și aspectele de conformitate, cel puțin o dată pe an sau mai des, atunci când este necesar sau când i-a fost solicitat de DPO;
- g) să participe, împreună cu DPO, la investigațiile sau anchetele efectuate de o Autoritate de supraveghere în legătură cu prelucrările de date cu caracter personal.

## **6.3. Răspuns la incidente de încălcare a securității datelor cu caracter personal**

Conform art. 4 (12) din GDPR, „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

Atunci când Societatea află de o încălcare a securității datelor cu caracter personal, suspectă sau reală, DPO trebuie să efectueze o investigație internă și să ia măsurile de remediere adecvate, la timp, în conformitate cu politica privind securitatea datelor.

Conform art. 33 (1) din GDPR, în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Societatea notifică acest lucru autorității de supraveghere competente (ANSPDCP), fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Conform art. 34 (1) din GDPR, în cazul în care încălcare a securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Societatea informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

## **6.4. Proceduri interne**

Prezenta Politică de confidențialitate a datelor cu caracter personal cuprinde principiile de bază care guvernează protecția datelor cu caracter personal în cadrul GEO-STING SRL. Toate procedurile interne vor face referiri exprese la prezenta politică și vor conține obligația expresă a

tuturor angajaților de a respecta prevederile acesteia.

GEO-STING SRL va documenta în procedurile interne și va implementa cerințe minime pentru a fi în concordanță cu prezenta Politică.

Această politică este destinată să respecte legile și reglementările din locul în care Societatea funcționează. În eventualitatea unui conflict între această politică și legile și reglementările aplicabile, acestea din urmă prevalează.